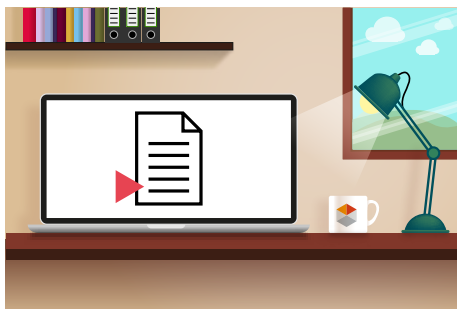
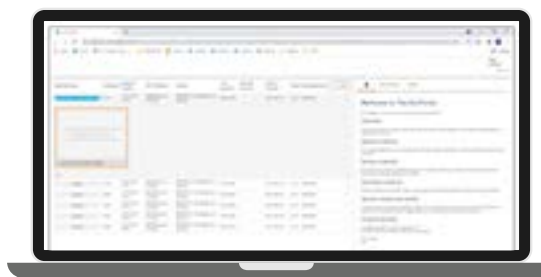


Téléchargement d'un matériel prêt à imprimer



Demande de matériel par mail

Après que vous avez commandé votre annonce, vous recevez un mail de demande de matériel. Dedans, vous trouverez un **lien** vers le portail Matériel.



1

Etape 1 de 3 > Sélectionnez votre matériel

- Vous pouvez glisser et déposer le matériel (PDF uniquement) sur la case **“Déposez votre matériel ici ou cliquez pour sélectionner un fichier”**.
- Si vous cliquez sur la case, choisissez le bon PDF sur votre ordinateur et cliquez sur **‘Ouvrir’**.
- Dans cet aperçu, vous pouvez également télécharger des PDFs pour d'autres parutions. Pour ce faire, sélectionnez une ligne publicitaire différente et téléchargez votre PDF.



2

Etape 2 de 3 > Contrôle du matériel

- Le PDF est immédiatement vérifié sur défauts techniques.
- Vous pouvez toujours consulter un rapport détaillé, par le bouton: **‘Rapport Détaillé’**.



3a

Etape 3a de 3 > Le matériel est correct

- Si vous êtes satisfait, Cliquez sur le bouton **‘Accepter’** pour soumettre votre PDF.
- Si vous souhaitez télécharger un nouveau PDF, simplement glissez-le sur la vignette du PDF précédent.
- Après approuver, vous pouvez quitter le portail en cliquant sur le bouton **« Fermer »**.

3b

Etape 3b de 3 > Le matériel n'est pas correct

- Si le matériel n'est pas correct, l'aperçu affichera **'PDF REJETÉ'**.
- Dans l'onglet **'Résumé'**, vous trouverez une description du problème.
- Des erreurs éventuelles sont: mauvais format, mauvaise résolution, polices manquantes. Alors vous soumettez un nouveau matériel: Simplement glissez et déposez le PDF sur l'aperçu du PDF rejeté.
- Si le nouveau PDF est correct, cliquez sur **‘Accepter’**

