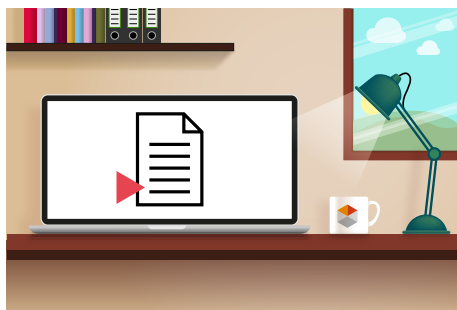


# Téléchargement de matériels à mettre en page


**1**

## Etape 1 de 2 > Télécharger

- Cliquez pour commencer le téléchargement sur '**Cliquez ici pour télécharger vos composants**'
- Vous pouvez également télécharger des composants pour d'autres publicités de cette campagne.

## Demande de matériel par mail

Après avoir commandé votre publicité vous recevez un e-mail avec une demande de matériel. La vous retrouvez un **lien** vers le portail matériel.

**2a**

## Etape 2, option a > Basez la mise en page sur une annonce précédente

- Contactez notre service client si vous souhaitez vous baser sur une apparition précédente avec juste quelques petits ajustements
- Trouvez le numéro de téléphone dans l'e-mail que vous avez reçu.
- Nous vous enverrons ensuite votre annonce précédente comme épreuve, où vous pourrez facilement transmettre vos commentaires souhaités.

**2b**

## Etape 2, option b > Basez votre mise en page sur une autre annonce

Cette option vous permet de demander une mise en page basée sur une annonce que vous nous faites aussi parvenir en exemple.

Vous pouvez référer à une autre publicité ou mise en page via l'option '**Ajouter un briefing**'.

### Suivez ces 4 étapes:

Cliquez sur '**Cliquez ici pour télécharger vos composants**' pour afficher l'onglet '**Production**'

**Étape 1:** Dans le champ '**Description**', vous pouvez nous fournir quelques instructions de mise en forme (par exemple concernant la couleur, la police, le texte).

**Étape 2:** Cliquez sur '**Ajouter un briefing**' pour le télécharger

**Étape 3:** Glissez vos fichiers (photos, texte, logo, etc.) sur la zone '**Déposez vos composants ici ou cliquez pour sélectionner un fichier**'.

**Étape 4:** Cliquez sur '**Envoyer**' pour télécharger vos composants.

**2c**

## Etape 2 option c > Créez un nouveau design

Cette option vous permet de demander un nouveau design. Vous nous envoyez tout les composants (photos, logos, textes), ainsi qu'un briefing



Téléchargez toutes les composants nécessaires, y compris un document briefing.

### Suivez ces 4 étapes:

**Étape 1:** Cliquez sur '**Ouvrir outil briefing**' et remplissez toutes les instructions de formatage ici.

Téléchargez ce briefing au format PDF sur votre ordinateur.

**Étape 2:** Cliquez sur '**Ajouter un briefing**' et téléchargez le PDF.

**Étape 3:** Glissez vos fichiers (photos, texte, logo, etc.) dans la zone '**Déposez vos composants ici ou cliquez pour sélectionner un fichier**'.

**Étape 4:** Cliquez sur '**Envoyer**' pour télécharger vos composants.