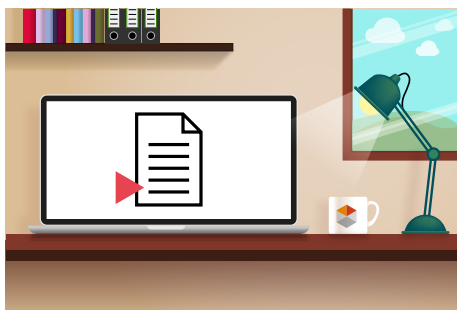
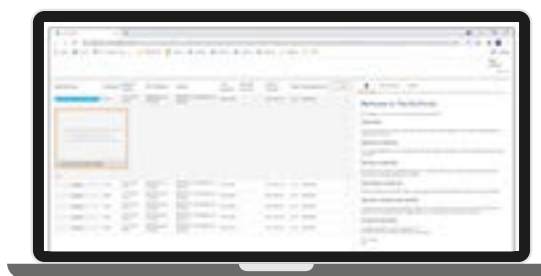


Opladen kant-en-klaar materiaal



Materiaalverzoek via e-mail

Nadat je je advertentie besteld hebt, ontvang je een e-mail voor materiaal aanvraag. In deze mail vind je een link naar het Materiaal portaal.



1

Stap 1 van 3 > Selectie van het materiaal

- Het materiaal (alléén PDF) kan je opladen door te slepen op het vak **"Drop hier uw (deel)materiaal of klik om bestand(en) te selecteren"** of door er op te klikken.
- Indien je klikt, kies dan de juiste PDF op je computer en klik op "open".
- In dit overzicht kan je ook al materiaal opladen voor andere advertenties in deze campagne. Selecteer hiervoor de specifieke materiaalregel en laad je PDF op.



2

- Tijdens het uploaden wordt de PDF gecontroleerd om zeker te zijn dat het voldoet aan de technische voorwaarden .
- Je krijgt meteen een melding of je materiaal:
 - correct is en voldoet aan de voorwaarden
 - niet correct is.
- Naast de advertentie toont het scherm ook de resultaten van de controle.
- Om de volledige lijst van resultaten te zien, klik op **"Volledig rapport"**.



3a

Stap 3a > Het materiaal is in orde en je kan goedkeuren

- Als de PDF in orde is en je bent tevreden met het resultaat, klik je op de knop **"Goedkeuren"** en zal het materiaal verder verwerkt worden.
- Wens je toch een andere PDF op te laden, sleep deze dan op het drag-and-drop-venster.

3b

Stap 3b > Het materiaal is niet correct

- Indien de PDF niet correct is, verschijnt er over de preview **'PDF IS NIET BRUIKBAAR'**.
- Bij **"Samenvatting"** vind je een omschrijving van het probleem.
- Mogelijke fouten zijn: verkeerd formaat, verkeerde resolutie, ontbrekende fonts.
- Als dit het geval is, zal je een nieuwe PDF moeten aanbieden: sleep deze op het drag-and-drop-venster.
- Indien de PDF in orde is, klik dan op **Goedkeuren**

